



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

PROGRAM STUDI : • INFORMATIKA (S1) • TEKNIK INDUSTRI (S1) • TEKNIK MESIN(S1) • TEKNIK SIPIL(S1)
• TEKNIK ELEKTRO (S1) • TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN (S1) • AGROTEKNOLOGI (S1)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

**[Nama Aplikasi contoh: APLIKASI SO CLEAN LAUNDRY]
[tahun]**

**Prodi Informatika
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**

Pada hari ini :
Tanggal / Bulan / Tahun :
Bertempat di :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
NIM :

Dalam hal ini bertindak sebagai Dosen / Mahasiswa, pemberi sumbangan atas nama Prodi Informatika yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama :
Tempat :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas **Penerima [Nama Aplikasi]** dari Prodi Informatika – Saintek UMSIDA, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. Dengan ini **PIHAK KEDUA** menyatakan Bersedia Mengimplementasikan dan Menggunakan **[Nama Aplikasi]** bagi tempat **PIHAK KEDUA**, serta **PIHAK PERTAMA** tidak memungut biaya (*free*). **PIHAK PERTAMA** akan membantu proses perawatan selama 12 bulan mulai tertanggal serah terima Aplikasi.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

_____, _____
PIHAK PERTAMA

Materai 10.000

()

Mengetahui
Kaprosdi Informatika

()

(Ade Eviyanti,S.Kom.,M.Kom)
NIK. 204252



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

PROGRAM STUDI : • INFORMATIKA (S1) • TEKNIK INDUSTRI (S1) • TEKNIK MESIN(S1) • TEKNIK SIPIL(S1)
• TEKNIK ELEKTRO (S1) • TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN (S1) • AGROTEKNOLOGI (S1)

Nb :

Berkas berita acara dilengkapi dengan lampiran Dokumen Pendukung berupa :

Dokumen Teknis → Manual pengguna, spesifikasi aplikasi, dokumentasi teknis.

Dokumen Administratif → Kontrak/perjanjian, invoice (jika ada), daftar fitur.

Akun & Akses → Daftar akun admin & panduan akses.

Dokumen Tambahan → Training report, garansi pemeliharaan (jika ada).