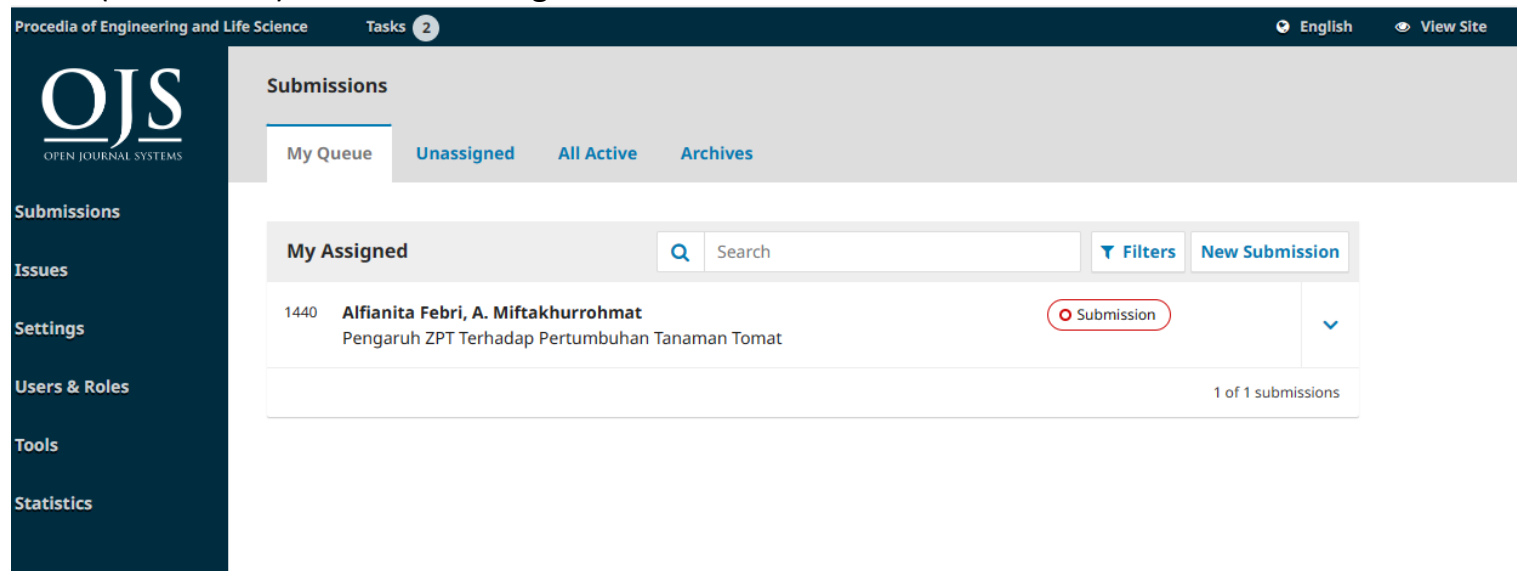


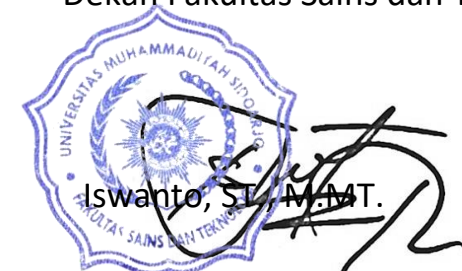
BERKAS PENGUMPULAN PKL ONLINE FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UMSIDA

1. Lembar pengesahan PKL dengan Stempel Asli Prodi dan Stempel Asli Perusahaan
2. Lembar bimbingan / Loog Book dengan Stempel Asli Perusahaan
3. Form penilaian dari Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan (Lengkap dengan Stempel Asli Kaprodi dan Stempel Asli Perusahaan)
4. Bukti (screenshot) submit Prosiding



5. File dikirim dalam Format pdf dan dalam bentuk rar. Dan dikirim ke clasroom (cara pengumpulan ada dibawah)

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi



FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UMSIDA

PENGUMPULAN SOFT FILE PKL DAN SKRIPSI

Menurut surat edaran No : 398/II.3.AU/02.00/BEDR/1/2020 Perihal Kegiatan Skripsi/Magang/PKL/KKN/Praktikum dan Pelaporannya dalam rangka mendukung kebijakan paperless yang telah dicanangkan oleh Universitas dan meminimalisir penyebaran Covid-19 yang terjadi saat ini. Maka dengan ini Fakultas Sains dan Teknologi memberi kebijakan baru untuk mengirim berkas / pengumpulan laporan dalam bentuk soft file atau pengiriman secara online ke google classroom yang sudah dibuat oleh fakultas.

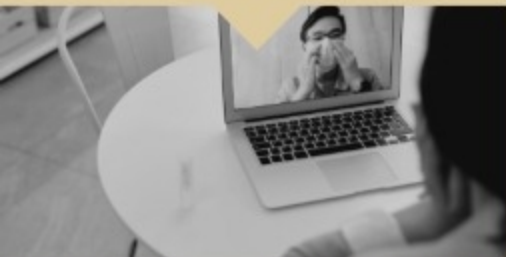
Link

- Agroteknologi:
[http://bit.ly/Laporan Agroteknologi](http://bit.ly/LaporanAgroteknologi)
- Teknologi Pangan:
[http://bit.ly/Laporan TeknologiPangan](http://bit.ly/LaporanTeknologiPangan)



Link

- Informatika:
[http://bit.ly/Laporan Informatika](http://bit.ly/LaporanInformatika)
- Teknik Industri:
[http://bit.ly/Laporan Industri](http://bit.ly/LaporanIndustri)



Link

- Teknik Elektro:
[http://bit.ly/Laporan Elektro](http://bit.ly/LaporanElektro)
- Teknik Mesin:
[http://bit.ly/Laporan Mesin](http://bit.ly/LaporanMesin)



Syarat

Syarat pengumpulan PKL dan Skripsi bisa didownload di website fakultas:
fst.umsida.ac.id



Ketentuan Pengiriman Soft File

Persyaratan PKL & Skripsi bisa didownload di website (fst.umsida.ac.id/Pengumuman). Seluruh berkas discan dengan rapi, baik, dan benar (**tidak difoto**) disimpan dalam bentuk pdf dan dijadikan 1 folder zip/rar.
Format file zip: **NIM_NAMA_PRODI**

NB: Sebelum mengirim pastikan data benar-benar sudah SESUAI, tidak ada kecurangan (exm: memalsu Nilai / TTD Dosen, Kaprodi, dsb)
upload softfile hanya bisa 1x agar data tidak DOUBLE.

TATA CARA PENGIRIMAN SOFTFILE

LAPORAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



PREPARED DOCUMENT

1. Urutkan dokumen yang sudah discan (PDF) sesuai form Persyaratan Pengumpulan PKL/Skripsi
2. Cek kembali dokumen dokumen anda
3. Jadikan dalam 1 folder dan disimpan dalam bentuk Zip/Rar.

FORMAT DOCUMENT

File yang sudah anda zip/rar beri format sbb:

NIM_NAMA_PRODI



NOTE!! BEFORE UPLOAD

Pastikan dokumen-dokumen discan dengan rapi dalam bentuk pdf dan sesuai dengan **Persyaratan** sebelum anda ZIP file. Tidak menerima file yang terdapat kecurangan (**ex: TTD PALSU**)



LOG-IN CLASSROOM

1. Pastikan perangkat anda sudah terhubung dengan akun gmail.
2. Klik *link classroom sesuai prodi anda.
3. Klik "Gabung ke Kelas"

*Link classroom per prodi ada di Pamflet "Pengumpulan Laporan Soft File PKL & Skripsi"

HOW TO UPLOAD FILE

1. Pilih tugas "Skripsi" / "PKL" sesuai apa yang akan anda upload
2. Klik "Tambah/Buat"
3. Pilih "File"
4. Upload file (file dalam bentuk zip/rar)