

# Panduan Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

## Pendahuluan

1. Luaran Laporan tugas akhir (D3) berupa artikel ilmiah berisi proses kerja dalam suatu kasus tertentu yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada prosiding/jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI dan terindeks Google Scholar;
2. Luaran Skripsi (S1) yang berupa artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI, terindeks Google Scholar, dan Garuda;
3. Luaran Tesis (S2) yang berupa artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah internasional dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah Terakreditasi memiliki DOI, atau Jurnal Internasional ber-ISSN memiliki DOI, dan terindeks google scholar, atau prosiding ilmiah yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi yang akan di submit ke Scopus/WoS;
4. Sesuaikan dokumen dengan template yang ada pada submission document di <https://archive.umsida.ac.id> atau pada link [https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A\\_Id1nrnfCV0jN](https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A_Id1nrnfCV0jN);
5. Jika terdapat gambar pada artikel, pastikan sudah disimpan tersendiri, dinamai sesuai dengan urutan munculnya gambar pada artikel ilmiah. Misal, "Gambar 1", "Gambar 2", dan seterusnya;
6. Masukkan gambar-gambar pada poin 5 di folder Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah;
7. Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah WAJIB dimasukkan dalam satu folder dan dikompres dalam bentuk .zip;
8. Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah berisi spreadsheet (excel) dalam bentuk .csv, atau gambar, atau transkrip wawancara (yang sudah disesuaikan), atau file potongan berita, karya sastra, peraturan, putusan, atau kebijakan yang dianalisis;
9. Artikel mencantumkan nama lengkap mahasiswa sebagai penulis pertama dan mencantumkan nama lengkap dosen pembimbing sebagai penulis kedua;
10. Video ATAU poster wajib di upload di google drive mahasiswa dengan pengaturan dapat dilihat oleh siapapun yang memiliki tautan.

## FASE 1 Submit atau Terbit

1. Submit atau terbit artikel ilmiah TA/Skripsi/Tesis ke jurnal ilmiah sesuai ketentuan berikut:
  - a. Jika mahasiswa diploma/sarjana/sarjana terapan belum mensubmitkan atau menerbitkan artikel luaran **TA/Skripsi** pada jurnal manapun, mahasiswa wajib **MENERBITKAN** artikel ilmiah pada <https://acopen.umsida.ac.id> sesuai ketentuan yang tercantum pada web jurnal tersebut.
  - b. Jika mahasiswa magister belum mensubmitkan atau menerbitkan artikel ilmiah **TESIS** pada jurnal internasional/prosiding terindeks bereputasi manapun, mahasiswa wajib **MENERBITKAN** artikel di
    - i. <https://economics.academicjournal.io/index.php/economics/> untuk Prodi Magister Manajemen.
    - ii. <http://ijcm.academicjournal.io/index.php/ijcm/> untuk Prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam.

2. Artikel yang sudah **TERBIT** dibuktikan dengan Screenshot LoA dari Email atau tampilan dashboard sistem jurnal (OJS) yang sudah menyatakan Production atau File LoA resmi dari Jurnal.
3. Artikel yang di submit selain ke <https://acopen.umsida.ac.id> atau <https://economics.academicjournal.io/index.php/economics/> atau <http://ijcm.academicjournal.io/index.php/ijcm/> wajib menyertakan bukti submit berupa screenshot email **dari tampilan email dosen pembimbing**. Serta memilih **“Menyatakan Bertanggungjawab untuk”** pada Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah (Lembar Pengesahan).

## FASE 2 Unggah pada UMSIDA Preprints Server

### Register

1. Buka web <https://archive.umsida.ac.id>;
2. Siapkan dokumen sesuai dengan template yang ada pada submission document di <https://archive.umsida.ac.id> atau pada link [https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A\\_Id1nrnfCV0jN](https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A_Id1nrnfCV0jN);
3. Silahkan klik register, isi isian yang ada. Given name berisi nama depan dan nama tengah (jika ada) dengan Title Case (tiap huruf pertama setiap kata di buat Kapital). Family name berisi nama terakhir dengan Title Case (tiap huruf pertama setiap kata di buat Kapital). Contoh: Given Name: Mochammad Tanzil, Family Name: Multazam. Affiliation diisi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Country diisi Indonesia. Masukkan email aktif dan password. Centang pada kedua kotak yang ada;

### Login

Silahkan login menggunakan username dan password yang sudah didaftarkan.

### Unggah

Klik New Submission.

#### STEP 1

#### START

1. Pilih **SECTION** sesuai fakultas masing-masing;
2. Pada bagian **CATEGORIES**, untuk Sarjana dan Diploma centang Grade dan Grade > Undergraduate Thesis;
3. Pada bagian **CATEGORIES**, untuk **MAGISTER** centang Grade dan Grade > Thesis;
4. Pada bagian **CATEGORIES** bagi semua lulusan jika artikel sudah diterbitkan centang Article Status dan Article Status>Published.
5. Pada bagian **CATEGORIES** bagi semua lulusan jika artikel baru tahap submit (**selain pada 3 jurnal yang telah disebutkan pada FASE 1**) pilih Article Status dan Article Status > Submitted;
6. Silahkan membaca dengan teliti dan centang semua pernyataan pada **Submission Requirements**;
7. Centang privacy agreement dan melanjutkan ke step berikutnya.

Contoh bagi Diploma/Sarjana yang artikelnya sudah diterbitkan pada sebuah jurnal (Gambar 1).

### Submit a Preprint

1. Start   2. Upload Submission   3. Enter Metadata   4. Confirmation   5. Next Steps

**Section**

Department of Education Preprint

Preprints must be submitted to one of the server's sections. \*

**Categories**

- Grade
- Grade > Undergraduate Thesis
- Grade > Thesis
- Article Status
- Article Status > Published
- Article Status > Submitted

**Submission Requirements**

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- Saya menyatakan bahwa artikel ilmiah sudah sesuai panduan yang tertera pada SK Rektor tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa
- Saya menyatakan bahwa artikel sudah sesuai dengan template yang tersedia pada tautan [https://s.id/Template\\_Dokumen\\_UPS](https://s.id/Template_Dokumen_UPS)
- Saya menyatakan bahwa artikel ilmiah yang diunggah sudah berbentuk file PDF
- Saya menyatakan bahwa salindia (slide ppt) sudah dalam bentuk PDF dan sudah sesuai dengan template yang ada pada tautan [https://s.id/Template\\_Dokumen\\_UPS](https://s.id/Template_Dokumen_UPS)
- Saya menyatakan bahwa saya sudah memasukkan nama dosen pembimbing sebagai salah satu penulis pada artikel.
- Saya menyatakan bahwa dokumen lembar pengesahan sudah sesuai dengan template dokumen yang tersedia pada tautan [https://s.id/Template\\_Dokumen\\_UPS](https://s.id/Template_Dokumen_UPS) dan sudah dalam bentuk PDF
- Saya menyatakan setuju untuk menyerahkan hak cipta artikel ilmiah yang diserahkan ini kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Serta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memperbolehkan artikel ilmiah ini diterbitkan di prosiding/jurnal ilmiah asalkan sesuai dengan standar yang ada pada SK Rektor Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah dan tidak menyimpangi Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah pada Lembar Pengesahan, yang merupakan dokumen yang tidak bisa dipisahkan dari artikel ilmiah.
- Saya menyatakan setuju untuk mengunggah data mentah dari artikel ilmiah yang diserahkan, sebagai lampiran yang tidak terpisahkan dari artikel ilmiah tersebut dalam bentuk zip.
- Saya menyatakan setuju untuk mengunggah video yang berisi presentasi saya terhadap isi dari artikel ilmiah yang diunggah ke google drive pribadi dengan pengaturan public (dapat dilihat secara umum). Serta sudah memastikan bahwa ukuran video tidak lebih dari 50 MB.
- JIKA saya memilih mengirimkan poster sebagai pengganti Video. Saya setuju mengikuti template poster pada [https://s.id/Template\\_Dokumen\\_UPS](https://s.id/Template_Dokumen_UPS). Poster dalam bentuk PNG.
- Saya menyatakan setuju untuk mengunggah file gambar yang muncul pada artikel ilmiah saya dengan bentuk PNG, dan berukuran tidak lebih dari 5 MB
- Para penulis menyatakan bahwa penelitian ini dilakukan tanpa adanya kepentingan komersial atau hubungan keuangan yang dapat ditafsirkan sebagai potensi konflik kepentingan.
- Saya setuju mengupload dokumen pembimbingan dan berita acara pengujian dalam bentuk PDF.

**Comments for the Moderator**

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

## STEP 2 UPLOAD SUBMISSION

### Lembar Pengesahan

1. Silahkan klik add galley;
2. Galley label diberi nama **Lembar Pengesahan**, klik save;
3. Pada Preprint component, pilih Administration reports;
4. Upload 1 file PDF (Lembar Pengesahan) yang berisi Sampul, Pengesahan, Daftar Isi, Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah, Surat Pernyataan Mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi Serta Pelimpahan Hak Cipta, klik continue;
5. Pastikan nama file **Lembar Pengesahan**, Klik continue, Klik complete.

### Salindia (PPT)

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Salindia (PPT)** Klik save;

2. Pada Preprint component, pilih **Presentation material**;
3. Unggah file PDF **Salindia (PPT)**, klik continue;
4. Pastikan nama file **Salindia (PPT)**, klik continue, klik complete.

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \*

Salindia (ppt)

Continue Cancel

### Dokumen Pembimbingan dan Berita Acara Ujian

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Berita Acara Ujian** Klik save;
2. Pada preprint component, pilih Defense notulency;
3. Unggah file PDF **Dokumen Pembimbingan dan Berita Acara Ujian**, klik continue;
4. Pastikan nama file **Dokumen Pembimbingan dan Berita Acara Ujian**, klik continue, klik complete.

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \*

Dokumen pembimbingan dan Berita Acara Ujian

Continue Cancel

### Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul Raw Data, klik save,
2. Pada preprint component, pilih Raw Data;
3. Unggah file .zip Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah, klik continue;
4. Pastikan nama file Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah, klik continue, klik complete.

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) \*

Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah

Description

Creator (or owner) of file Publisher

Source Subject

Contributor or sponsoring agency Date Language

Continue Cancel

### Video/Poster Presentasi

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Video/Poster** centang pada **this galley will be available at a separate website**. Masukkan link Google drive yang berisi video presentasi atau poster. Klik save.

### Artikel Ilmiah

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Artikel Praterbit**, klik save;
2. Pada preprint component pilih **Preprint Article**;

3. Unggah file PDF **Artikel Ilmiah**, klik continue;
4. Pastikan nama file **Artikel Ilmiah**, klik continue, klik complete.

### Hasil Cek Plagiasi

1. Setelah selesai, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Hasil Cek Kesamaan**, klik save;
2. Pada preprint component pilih Similarity Check Result;
3. Unggah file PDF **Hasil Cek Plagiasi** terakhir, klik continue;
4. Pastikan nama file **Hasil Cek Plagiasi**, klik continue, klik complete.

### Bukti Submit/Terbit

1. Selanjutnya, klik add galley lagi, pada galley label beri judul **Bukti Terbit**, klik save;
2. Pada preprint component pilih **Administration Reports**;
3. Jika Artikel yang sudah **TERBIT** Unggah PDF tangkapan layar Korespondensi LoA dari Email **ATAU** tangkapan layar dashboard sistem jurnal (OJS) yang sudah menyatakan Production **ATAU** File LoA resmi dari Jurnal;
4. Jika artikel belum terbit maka **WAJIB** menyertakan bukti submit berupa screenshot email **dari tampilan email dosen pembimbing**. Serta memilih **“Menyatakan Bertanggungjawab untuk”** pada Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah (Lembar Pengesahan);
5. JIKA artikel di submit ke <https://acopen.umsida.ac.id> atau <https://economics.academicjournal.io/index.php/economics/> atau <http://ijcm.academicjournal.io/index.php/ijcm/> **WAJIB** menggunakan bukti tangkapan layar dashboard sistem jurnal (OJS) yang sudah menyatakan Production.

Jika isian anda sudah lengkap seperti dibawah ini, maka klik save and continue untuk lanjut pada step 3.

### STEP 3 Enter Metadata

1. Pada step ini Title di isi judul artikel dalam Bahasa Inggris, subtitle diisi judul artikel dalam Bahasa Indonesia. Pastikan isian Title dan Subtitle ditulis dengan Title Case (setiap huruf pertama dalam setiap kata ditulis dengan huruf besar, kecuali kata sambung). Abstrak di isi abstrak artikel dalam Bahasa Inggris.;

The screenshot shows a web form titled "Submit a Preprint" with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata (active), 4. Confirmation, and 5. Next Steps. The "3. Enter Metadata" section contains the following fields:

- Prefix:** An empty text input field.
- Title \*:** A text input field containing "Title in English". Below it, a note says "Examples: A, The".
- Subtitle:** A text input field containing "Judul dalam Bahasa Indonesia".
- Abstract \*:** A rich text editor area containing "Abstract article in English".

2. Pada bagian **List of Contributors**, klik add contributor. Masukkan nama dosen pembimbing (Given name berisi nama depan dan nama tengah (jika ada) dengan Title Case (tiap huruf pertama setiap kata di buat Kapital). Family name berisi nama terakhir (Family Name WAJIB hanya satu kata) dengan Title Case (tiap huruf pertama setiap kata

di buat Kapital). Contoh: Given Name: Mochammad Tanzil, Family Name: Multazam. Jika nama hanya satu kata, masukkan kata tersebut sebagai Given dan Family Name. Masukkan email aktif dosen pembimbing. Pilih Indonesia sebagai Country. Pada kolom ORCID ID, masukkan ORCID ID dosen pembimbing anda (Bisa dilihat pada <https://archive.umsida.ac.id/index.php/archive/orciddosen> konfirmasi pada DRPM jika anda tidak menemukan ORCID dosen anda) **CONTOH** isian <https://orcid.org/0000-XXX2-6373-XXXX>. Isian lengkap bagian ini seperti pada Gambar 1. Affiliation isi pada kolom search ror.org, tulis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (Gambar 2), klik nama “Universitas Muhammadiyah Sidoarjo” yang disarankan sistem sampai muncul nomor ror dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (Gambar 3), klik Save;

#### Add Contributor

×

#### Name

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Mochammad Tanzil    | Multazam           |
| <i>Given Name *</i> | <i>Family Name</i> |

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

*Preferred Public Name*

#### Contact

*Email \**

#### Country

*Country \**

#### User Details

|                      |   |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <a href="https://orcid.org/0000-0002-">https://orcid.org/0000-0002-</a> |
| <i>Homepage URL</i>  | <i>ORCID ID</i>   |

Gambar 1. Contoh isian Nama, Email, Country, dan ORCID ID

Gambar 2. Isian afiliasi pada search ror.org

Gambar 3. Nomor ror dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

3. Pada bagian **Additional Refinements Disciplines** silahkan masukkan bidang keilmuan dari artikel anda;
4. Pada bagian **Keyword** silahkan masukkan kata kunci artikel anda menggunakan Bahasa Inggris. Setiap 1 kata kunci di enter, setelah itu masukkan keyword selanjutnya dan diakhiri dengan di enter;

5. Pada bagian **References** silahkan salin referensi di artikel ilmiah anda, kemudian tempel pada kolom referensi, pastikan penulisan referensi menggunakan format sesuai template yakni IEEE.

Kemudian jika semua sudah terisi, klik save and continue

#### STEP 4 Confirmation

Pada step ini klik finish submission, dan klik ok

#### STEP 5 Next Steps

1. Pada step ini klik Review submission. Klik relations, maka akan muncul tiga pilihan.

2. Pilih Preprint has been submitted for publication in journal jika artikel anda masih di submitkan ke jurnal; atau
3. Pilih Preprint has been published in a journal as an article jika artikel anda sudah diterbitkan secara online di sebuah jurnal. Silahkan tuliskan DOI artikel anda jika sudah terbit (Jika artikel sudah accepted dan baru mendapatkan LoA, silahkan di kosongi untuk DOI-nya. Klik save.

#### NEXT STEP VALIDATION

1. Setelah selesai melakukan pengunggahan pada UMSIDA Preprints Server,
2. Buka <https://my.umsida.ac.id> ;
3. Masuk pada laman perpustakaan, unggah File PDF tangkapan layar Preprint anda yang sudah terbit;

4. Unggahan anda akan dikonfirmasi oleh petugas;
5. Setelah dinyatakan valid oleh petugas, anda dapat menuju ke Direktorat Keuangan untuk daftar **WISUDA**.